Para realizar o cálculo de comissões item a item.

1º: Cadastro de "Representada".

• Na tela principal do RPW, clique em Fonte de Recursos. Veja figura 1.1.

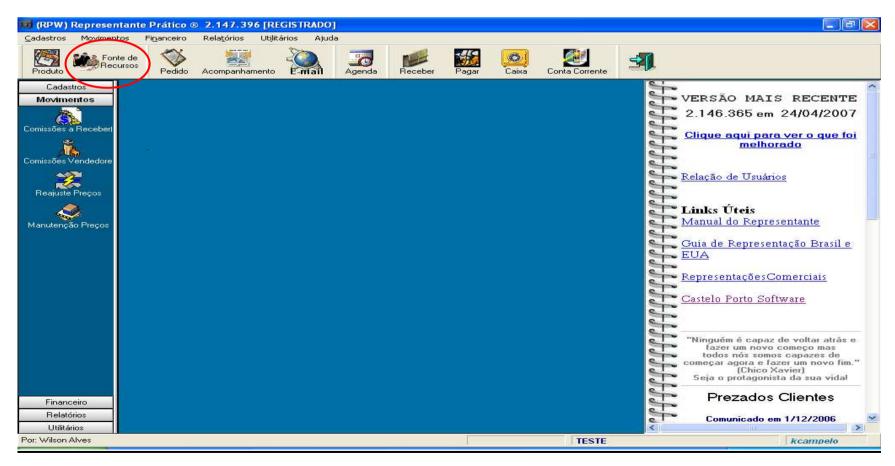
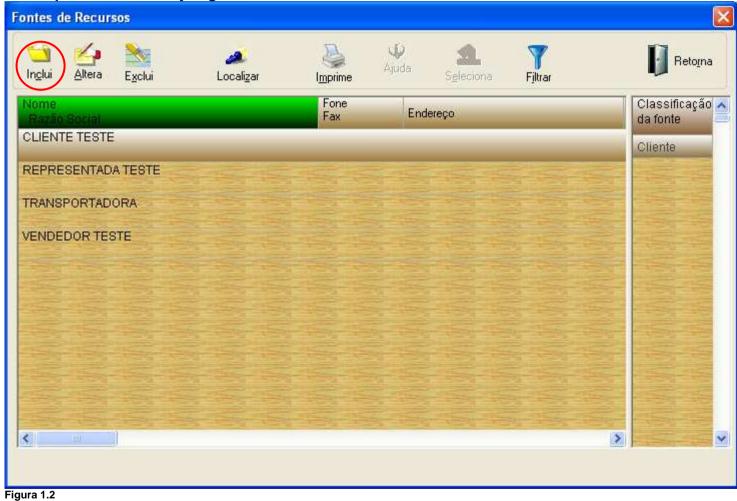


Figura 1.1

• Clique em inclui. Veja figura 1.2.



• Ao clicar em "Inclui" será aberto a tela de cadastro de representada. Veja figura 1.3.

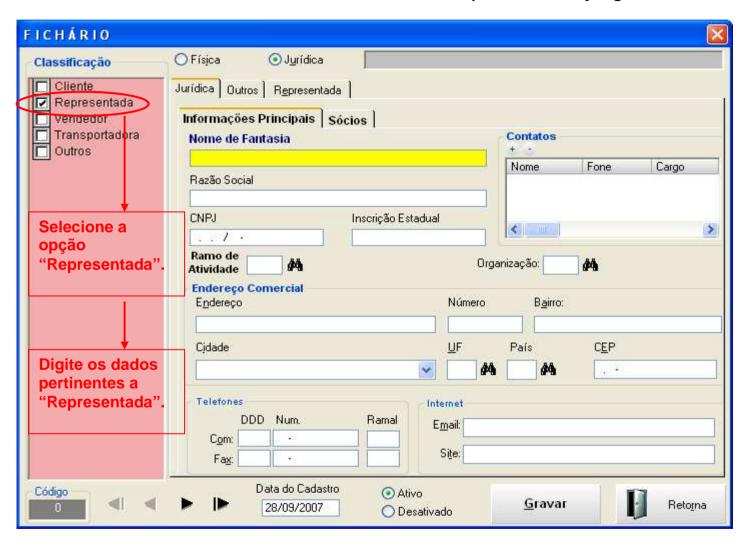


Figura 1.3

• Após ter digitado os dados da representada, clique na aba "Representada". Veja figura 1.4.

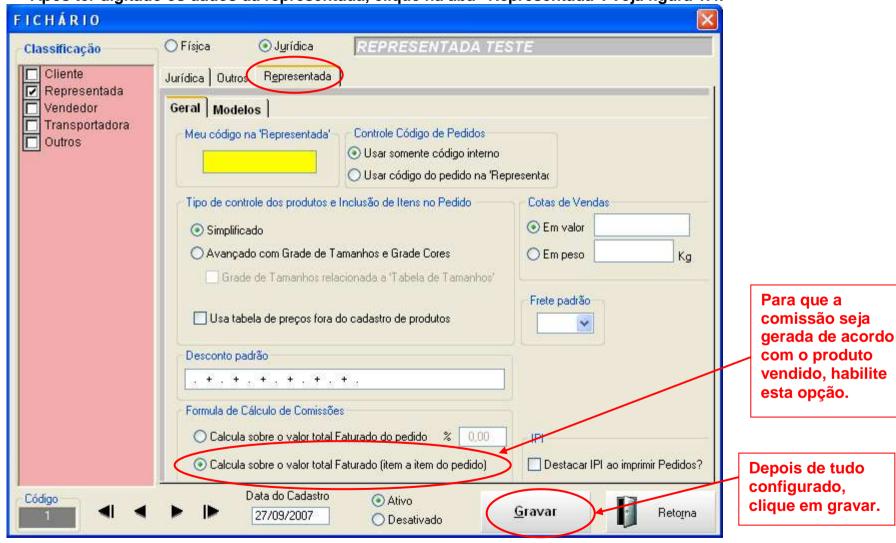


Figura 1.4

2º: Cadastro de "Vendedor".

• Na tela principal do RPW, clique em Fonte de Recursos. Veja na figura 1.5.

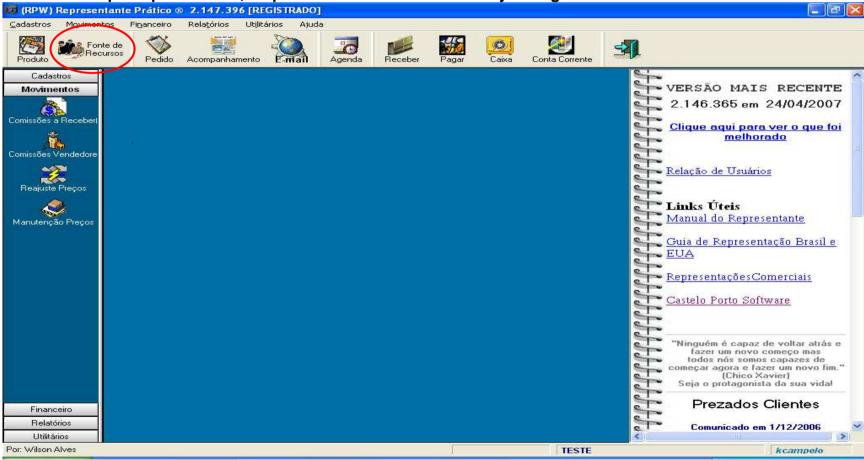
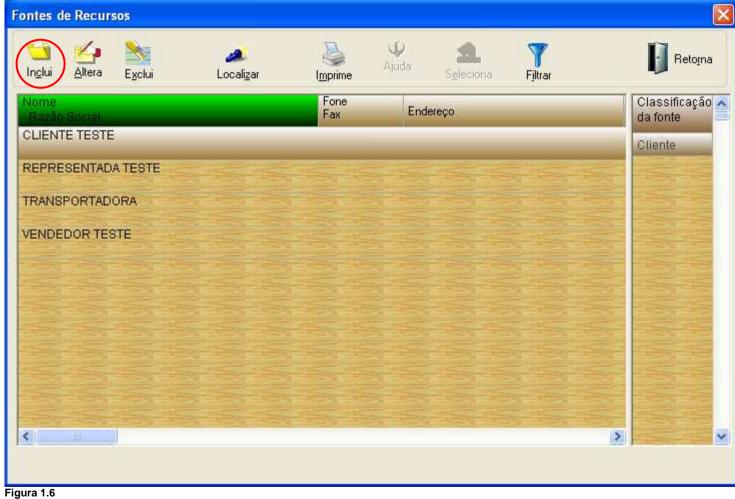


Figura 1.5

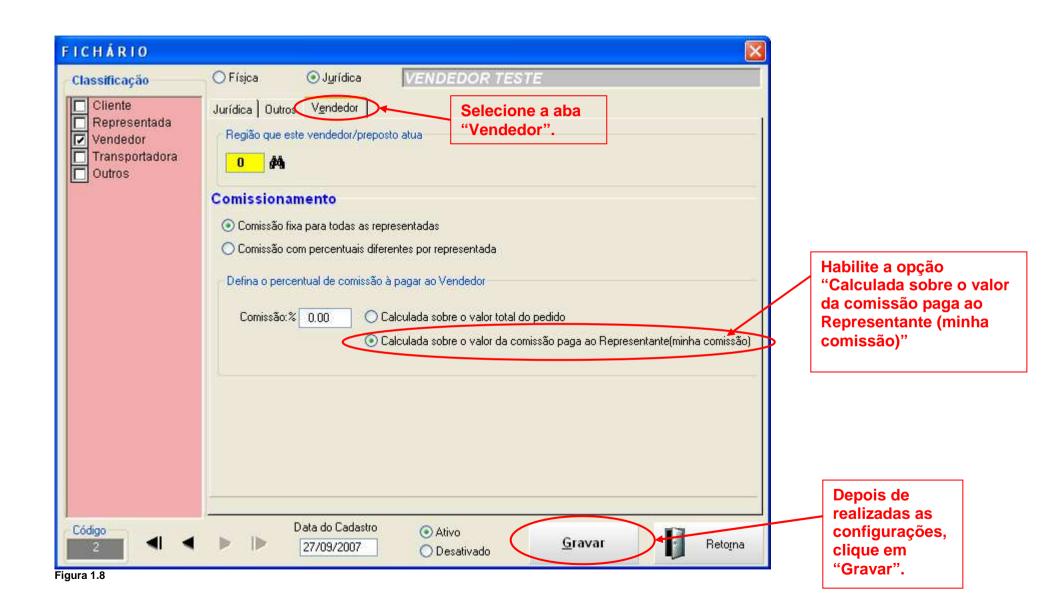
• Clique em inclui. Veja na Figura 1.6.



• Ao clicar em "Inclui" será aberto a tela de cadastro de vendedor. Veja figura 1.7. FICHÁRIO O Física Jurídica Classificação Cliente Jurídica Outros Vendedor Representada Vendedor Informações Principais Sócios Transportadora Contatos Nome de Fantasia Outros Nome Fone Cargo Razão Social Selecione a CNPJ Inscrição Estadual < > opção . . 1 . "Vendedor". Ramo de 44 Organização: 4 Atividade Endereço Comercial Número Bairro: Endereço Cidade UF País CEP Digite os dados 44 44 pertinentes ao "Vendedor". Telefones Internet DDD Num. Ramal Email: Com: Site: Fax: Data do Cadastro Código Ativo Retorna Gravar 28/09/2007

O Desativado

Figura 1.7



3º Cadastro de "Produto".

• Na tela principal da RPW, clique no ícone "Produto". Veja figura 1.9.

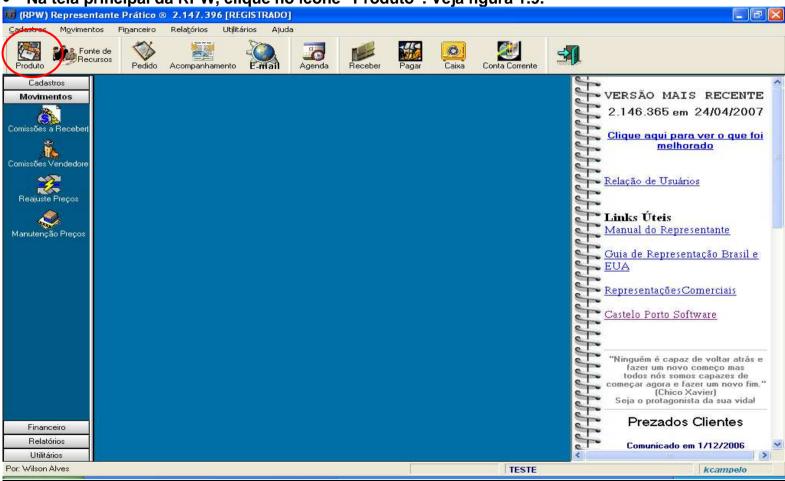


Figura 1.9

• Clique em "Inclui". Veja figura 2.0.

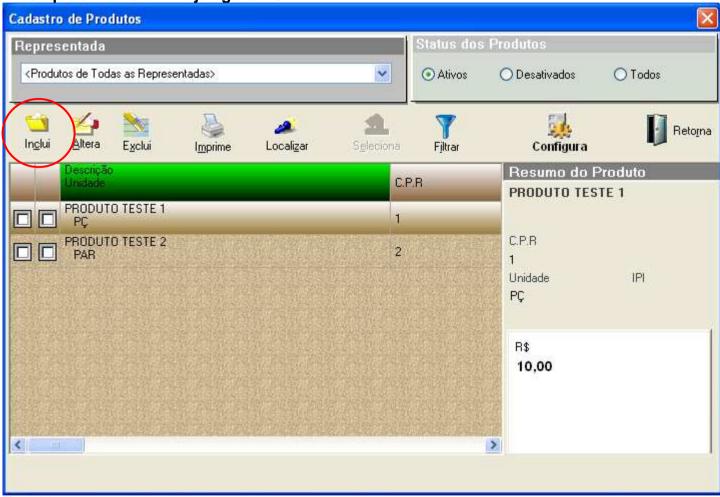
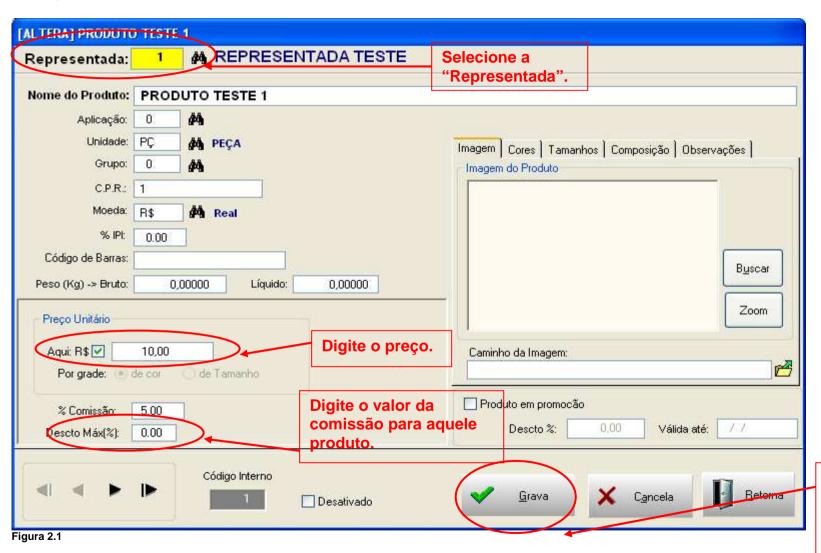


Figura 2.0

• Depois...



Depois de realizadas as configurações, clique em "Gravar".

3º: Configurar Campos da Tela de Pedido:

Clique no menu "Utilitário".

TESTE

kcampelo

• Na tela principal do RPW. Veja figura 2.2 (RPW) Representante Prático ® 2.147.396 [PFGISTRADO] FX Utilitários Ajuda Cadastros Movimentos Financeiro Relatórios 0 Fonte de Acompanhamento Cadastros ➡ VERSÃO MAIS RECENTE Movimentos 2.146.365 em 24/04/2007 Comissões a Receberl Clique aqui para ver o que foi melhorado Č. Comissões Vendedore Reajuste Preços ■ Relação de Usuários Links Úteis Manutenção Preços Manual do Representante 🛴 Guia de Representação Brasil e Representações Comerciais 🟲 Castelo Porto Software "Ninguém é capaz de voltar atrás e fazer um novo começo mas todos nós somos capazes de começar agora e fazer um novo fim." (Chico Xavier) Seja o protagonista da sua vidal Prezados Clientes Financeiro Relatórios Comunicado em 1/12/2006 Utilitários

Figura 2.2

Por: Wilson Alves

Selecione a opção "Configurações Principais do Sistema"

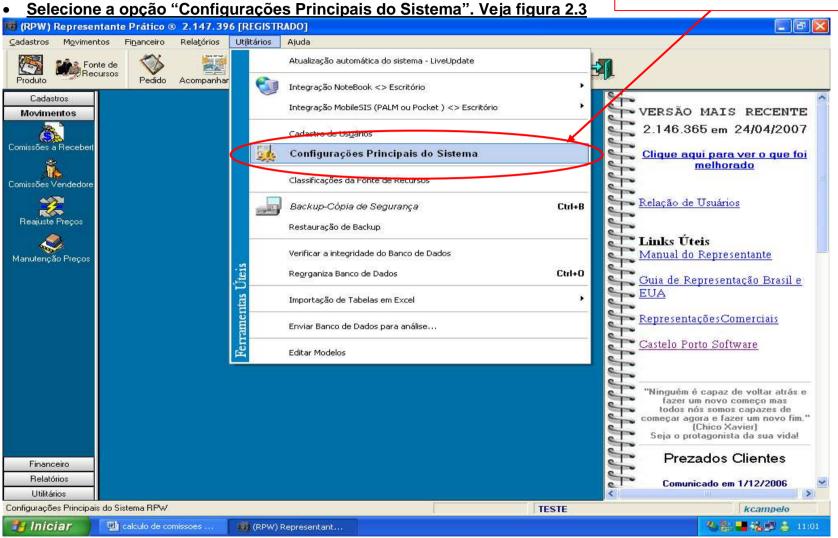


Figura 2.3

 Na aba outros Desabilite a opção "Pedir% de comissão na emissão do pedido". Veja figura 2.4 Configurações do Sistema Outros Email Comissão Clique na aba "Outros". Principal Imagens Iniciar um novo pedido qdo o número de itens Moeda Padrão ultrapassar o limite de: R\$ A Real produtos 999 Modo de Controle de Faturamento Número da Máguina: 0 Básico Avançado Acionar <Acompanhamento de pedidos>ao iniciar Desabilitar barra ON-Line (canto direito)

> Desabilite a opção: ""Pedir % de comissão na emissão do pedido.

Mostrar pré visualização de relatórios Permitir digitar nomes minúsculos na fonte de recursos Colocar colunas internas nos relatórios Colocar campo CIF/FOB no pedido ✓ Usa 'Controle Financeiro'. Ativar grade de 'Tamanho' no cadastro de produtos Mostra campo 'Desconto padrão' na emissão do pedido Ativar campo 'Composição do Produto' no cadastro de produtos ✓ Ativar campo 'Observações' no cadastro de produtos Coloca campo 'Acréscimo' no Pedido ✓ Imprime Peso Total dos produtos no pedido Pedir % de comissões na emissão do pedido Colocar 'Imagem' no cadastro de Produtos Mostrar itens do pedido em 'Acompanhamento' Ativar grade de 'Cores' no cadastro de produtos Permitir incluir produto sem preencher campo C.P.R. Forçar despejo de arquivos ao Gravar 'Pedidos' (recomendável) ☑ Não imprimir descrição do grupo na descrição do produto na impressão do pedido Não permitir que o mesmo produto seja inserido mais de uma vez no mesmo pedido Salva Retorna

Figura 2.4

• Clique na aba Comissão. Veja figura 2.5



Figura 2.5

• Clique no botão "Inclui". Veja figura 2.6

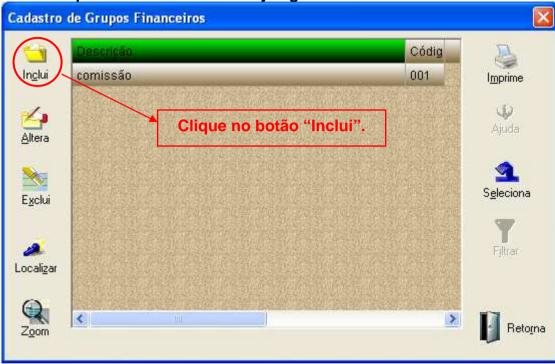


Figura 2.6

· Cadastro de Grupo. Veja figura 2.7.

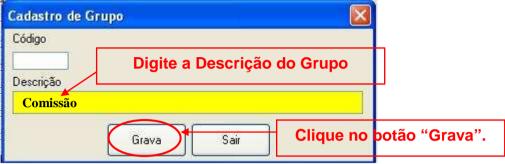
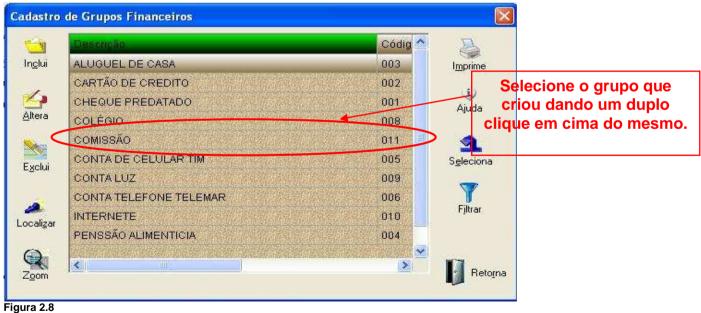


Figura 2.7

• Selecione o Grupo que cadastrou. Veja figura 2.8



Clique no binóculo da opção "Subgrupo". Veja figura 2.9

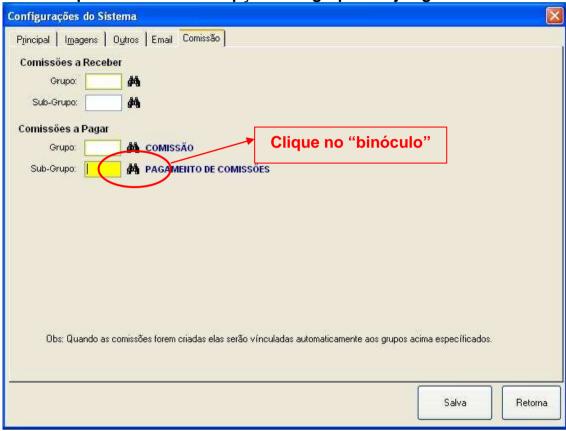


Figura 2.9

Clique no botão "Inclui"

• Cadastro de Subgrupo. Veja figura 3.0



Figura 3.0

Digite a descrição do Subgrupo e depois clique em "grava". Veja figura 3.1.



• Selecione o subgrupo que criou, dando um duplo clique em cima do mesmo. Veja figura 3.2



Figura 3.2

• Depois Salve. Veja figura 3.3

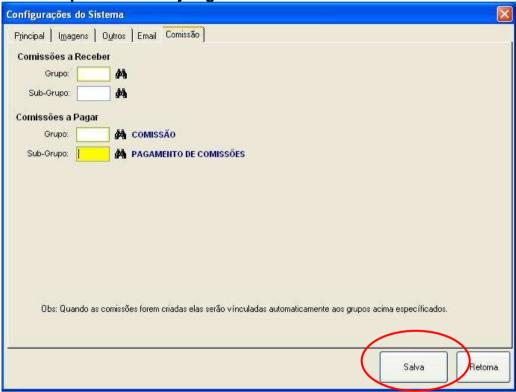


Figura 3.3

• Os mesmos processos têm que ser realizados para as configurações de "Comissões a Receber".

4º Tela de Pedido.

• Na tela principal do RPW, clique no ícone "Pedido". Veja figura 3.4.

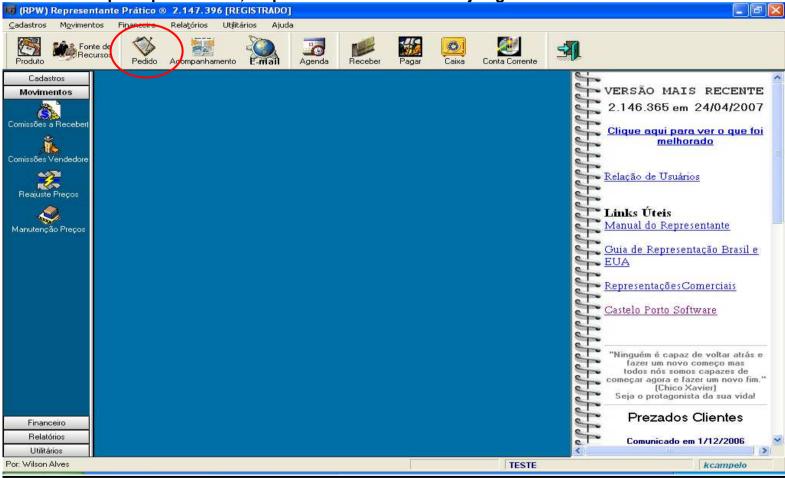
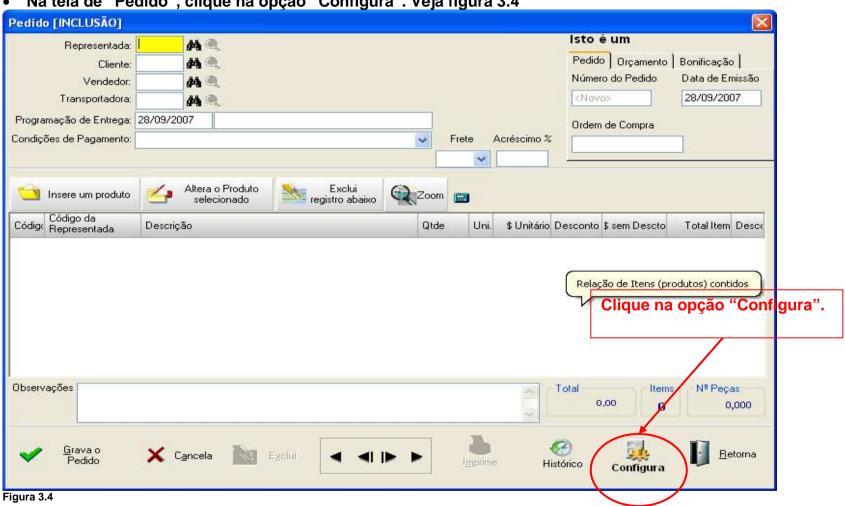


Figura 2.5

• Na tela de "Pedido", clique na opção "Configura". Veja figura 3.4



• Na tela de configuração, desabilite a opção "Percentuais de comissões". Veja figura 3.5 Configurações para o módulo de emissão de pedidos

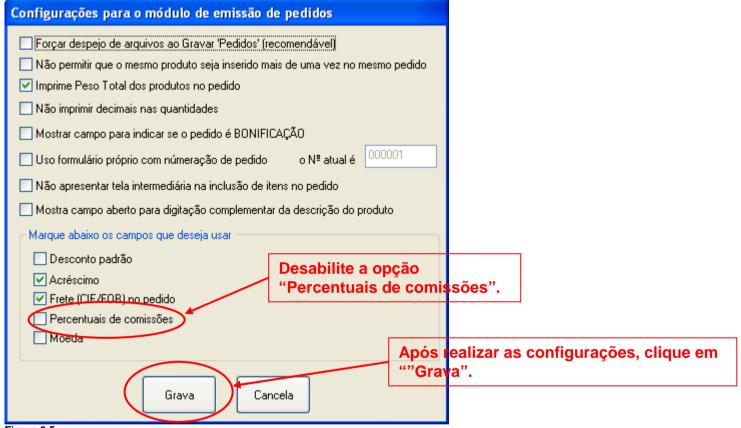


Figura 3.5

5º Realizar Pedidos

• Selecione a Representada, Cliente, Vendedor e Transportadora. Veja Figura 3.6

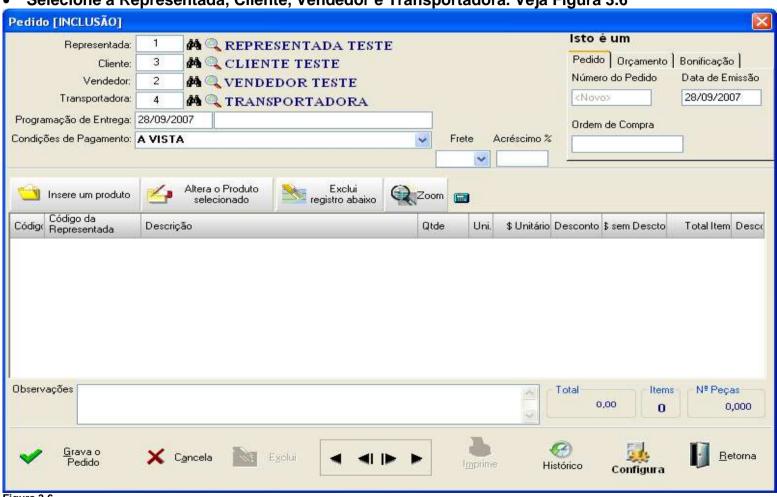


Figura 3.6

Clique no botão "Insere um produto". Veja figura 3.7.

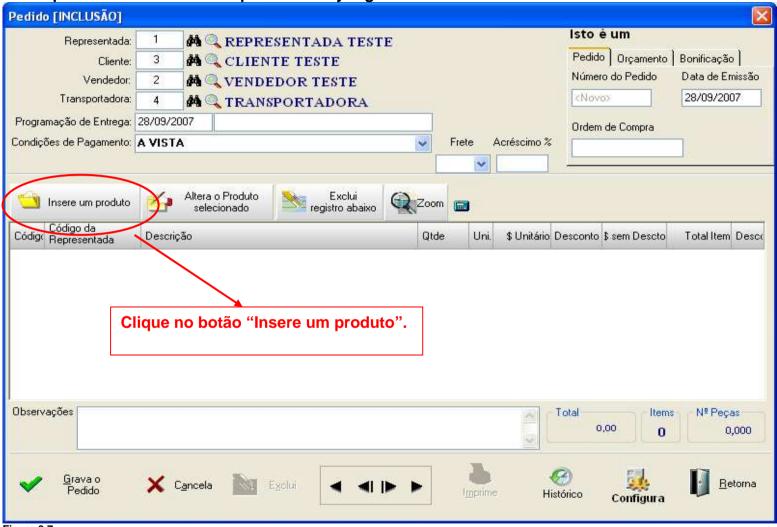


Figura 3.7

• Selecione o produto, dando um duplo clique em cima do mesmo, após selecionado só digitar os dados referentes aquele item. Veja figura 3.8.

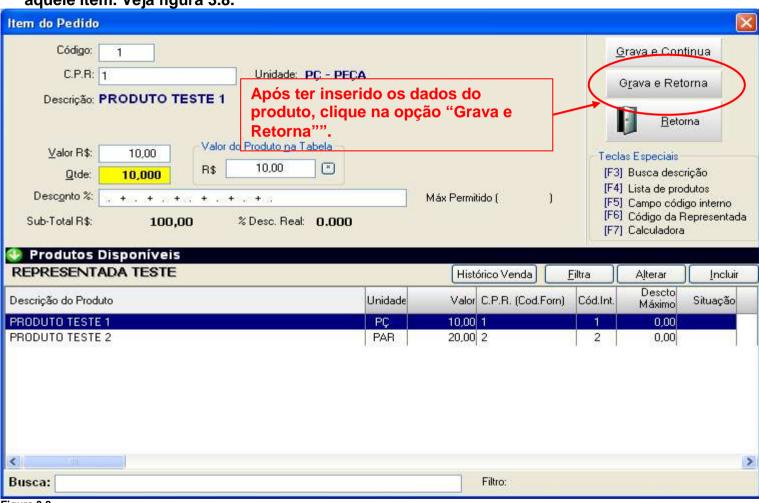


Figura 3.8

• Grave o Pedido. Veja figura 3.9

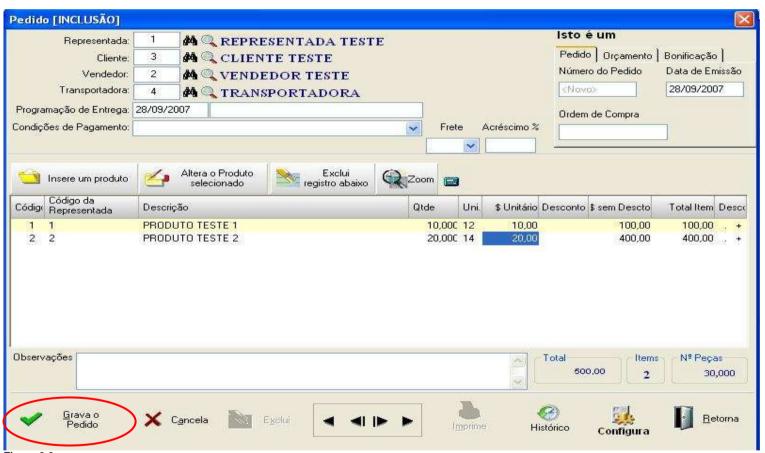


Figura 3.9

• Gerando comissão do Vendedor. Veja figura 4.0.

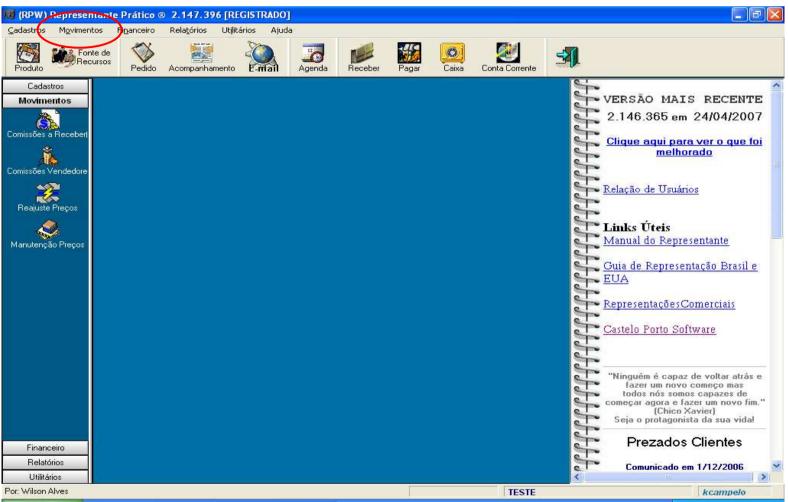


Figura 4.0

• Selecione a opção "Comissões de Vendedores". Veja figura 4.1 (RPW) Representante Prático ® 2,147,397 [REGISTRADO] Cadastros Movimentos Financeiro Relatórios Utilitários Ajuda Produto Ctrl+E Agenda P<u>e</u>didos 0 Receber Ctrl+C Acompanhamento Cadast Movime Enviar E-mail <F10> Comissões a Compromissos (Agenda) <F11> Comissões Ctrl+G Comissões a Receber Ctrl+M Comissões Vendedores Manutençã Reajuste Preços Manutenção Preços Financeiro Relatórios Utilitários Comissões Vendedores (Ctrl+M) TESTE wilson

Figura 4.1

• Selecione o Vendedor e Representada. Veja figura 4.2.

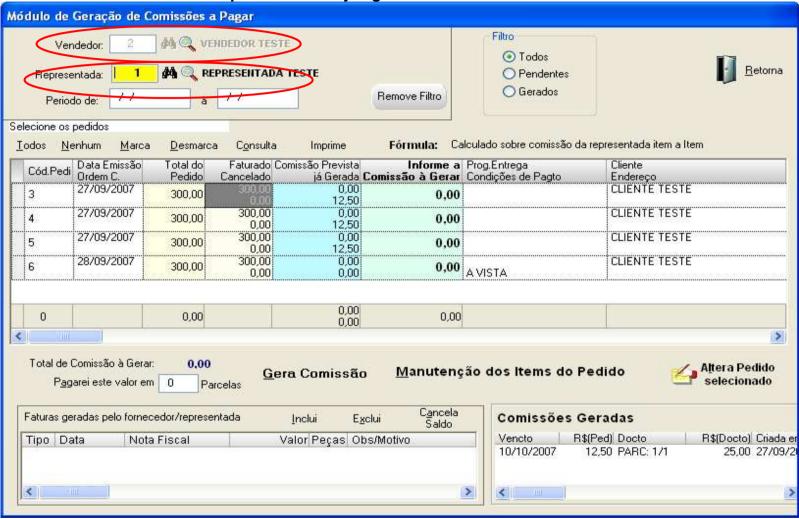


Figura 4.2

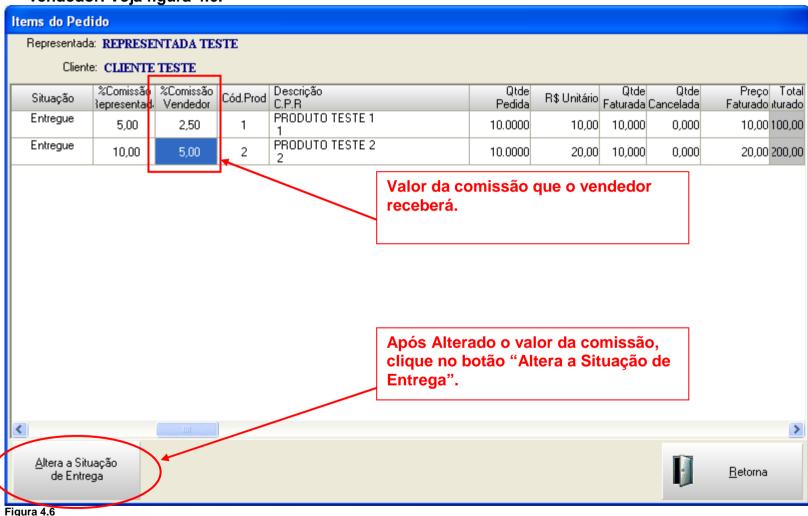
 Selecione o pedido no qual irá gerar a comissão do vendedor. Veja figura 4.3 Módulo de Geração de Comissões a Pagar Filtro MA VENDEDOR TESTE Vendedor: ● Todos Retorna MA REPRESENTADA TESTE Pendentes Representada: Gerados 11 Remove Filtro Periodo de: Para selecionar um pedido, dê um clique no mesmo e clique no botão Selecione os pedidos Fórmula: Calculado sobre com Mar Galepresentada item a Item Todos Nenhum Marca Consulta Imprime io Prevista Informe a Prog.Entrega já Gerada Comissão a Gerar Condições de Pagto Data Emissão Ordem C. Cliente Total do Faturado Comissão Prevista Cód.Pedi Endereço CLIENTE TESTE Pedido Cancelado 27/09/2007 300,00 300,00 0.00 0,00 12,50 27/09/2007 300,00 0,00 CLIENTE TESTE 300,00 0.00 0.00 12,50 CLIENTE TESTE 27/09/2007 300.00 0.00 0,00 300,00 0.00 12,50 28/09/2007 0.00 CLIENTE TESTE 300,00 0,00 AVISTA 300,00 0,00 0,00 0,00 1.200,00 0,00 37,50 > Total de Comissão à Gerar: 0.00 Altera Pedido selecionado Manutenção dos Items do Pedido Gera Comissão Pagarei este valor em 0 Parcelas Cancela Saldo Faturas geradas pelo fornecedor/representada Comissões Geradas Inclui Exclui Tipo Data Nota Fiscal Valor Peças Obs/Motivo Vencto R\$(Ped) Docto R\$(Docto) Criada er >

Figura 4.3

 Após selecionado o pedido, selecione a opção "Manutenção de items do Pedido". Veja figura 4.5 Módulo de Geração de Comissões a Pagar Filtro MA VENDEDOR TESTE Vendedor: Todos Retorna A REPRESENTADA TESTE O Pendentes Representada: O Gerados 11 Remove Filtro Periodo de: Selecione os pedidos Todos Nenhum Marca Desmarca Consulta Fórmula: Calculado sobre comissão da representada item a Item Imprime Data Emissão Total do Faturado Comissão Prevista Informe a Prog.Entrega Cliente Cód.Pedi Ordem C. Pedido iá Gerada Comissão à Gerar Condições de Pagto Cancelado Endereco CLIENTE TESTE 27/09/2007 300,00 00,00 300.00 0.00 0.00 12,50 27/09/2007 300.00 0.00 CLIENTE TESTE 300,00 0.00 0.00 12,50 300,00 0,00 CLIENTE TESTE 27/09/2007 300,00 0,00 0.00 12,50 CLIENTATESTE selecionado o pedido, clique em 28/09/2007 300,00 0.00 0,00 A VISTA 300.00 0.00 0,00 "manutenção dos items do pedido". 0.00 1,200,00 0,00 37,50 > Total de Comissão à Gerar: 0.00 Altera Pedido Manutenção dos Items do Pedido Gera Comissão selecionado Pagarei este valor em 0 Parcelas Cancela Faturas geradas pelo fornecedor/representada Inclui Exclui Comissões Geradas Saldo Valor Peças Obs/Motivo R\$(Ped) Docto R\$(Docto) Criada er Vencto Tipo Data Nota Fiscal > <

Figura 4.5

 Altere os campos da coluna "%Comissão Vendedor", com os respectivos valores em "%" de comissão do vendedor. Veja figura 4.6.



• Perceba que o valor da comissão já foi calculado. Veja figura 4.7 Módulo de Geração de Comissões a Pagar Filtro MA Q VENDEDOR TESTE Vendedor: Todos Retorna A REPRESENTADA TESTE Pendentes Representada: Gerados 111 Remove Filtro Periodo de: Selecione os pedidos Fórmula: Calculado sobre comissão da representada item a Item Todos Nenhum Marca Consulta Desmarca Imprime Data Emissão Ordem C. Faturado Comissão Prevista Informe a Prog.Entrega Total do Cliente Cód.Pedi Endereço CLIENTE TESTE Pedido já Gerada Comissão à Gerar Condições de Pagto Cancelado 27/09/2007 300,00 0,00 300,00 0.00 0,00 12,50 0,00 27/09/2007 300,00 CLIENTE TESTE 300,00 0.00 0,00 12,50 300,00 27/09/2007 0,00 CLIENTE TESTE 300,00 0.00 0,00 12,50 28/09/2007 12,50 CLIENTE TESTE 300,00 12,50 A ISTA 300,00 0.00 0,00 0,00 1.200,00 0,00 37,50 > Total de Comissão à Gerar: 12.50 Altera Pedido selecionado Manutenção dos Items do Pedido Gera Comissão Pagarei este valor em 0 Parcelas Cancela Saldo Faturas geradas pelo fornecedor/representada Comissões Geradas Inclui Exclui Vencto R\$(Ped) Docto R\$(Docto) Criada er Tipo Data Nota Fiscal Valor Peças Obs/Motivo

>

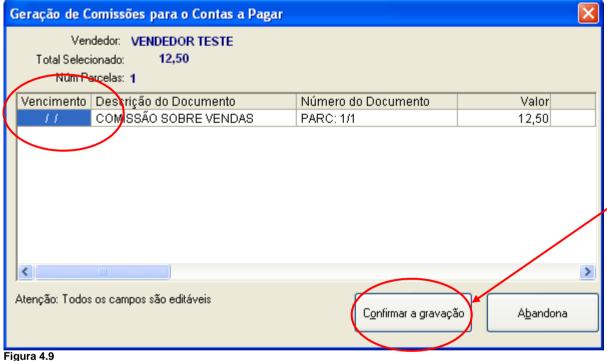
<

Figura 4.7

• Finalizando a Geração de Comissão. Veja figura 4.8 Módulo de Geração de Comissões a Pagar Filtro M Q VENDEDOR TESTE Vendedor: Todos Retorna A REPRESENTADA TESTE Pendentes Representada: O Gerados 11 Remove Filtro Periodo de: Selecione os pedidos Fórmula: Calculado sobre comissão da representada item a Item Todos Nenhum Marca Desmarca Consulta Imprime Data Emissão Ordem C. Informe a Prog.Entrega Total do Faturado Comissão Prevista Cliente Cód.Pedi Pedido Cancelado já Gerada Comissão à Gerar Condições de Pagto Endereço CLIENTE TESTE 27/09/2007 0.00 300,00 300,00 0.00 0.00 12.50 27/09/2007 300,00 0,00 CLIENTE TESTE 300,00 0.00 0.00 12,50 27/09/2007 300,00 0.00 CLIENTE TESTE 300,00 0,00 0.00 12.50 CLIENTE TESTE 28/09/2007 300,00 12,50 12,50 A VISTA 300,00 0.00 0.00 0.00 0,00 1.200.00 37.50 > Total de Comissão à Gerar 12,50 Altera Pedido selecionado Manutenção dos Items do Pedido Gera Comissão Pagarei este valor em 1 Parcelas Cancela Faturas geradas pelo fornecedor/representada Comissões Geradas Exclui Saldo R\$(Docto) Criada er Valor Peças Obs/Motivo R\$(Ped) Docto Tipo Data Nota Fiscal > < Figura 4.8 Após digitar a quantidade de parcelas, clique no botão "Gera Comissão".

Digite a quantidade de parcelas

• Digite a data que irá pagar esta comissão. Veja figura 4.9.



Após digitar data, clique no botão "Confirmar a gravação".

• Comissão Gerada.

6º Relatório de comissões a pagar para o vendedor.

• Clique no menu "Relatório --> Financeiros --> Contas a Pagar". Veja figura 5.0.

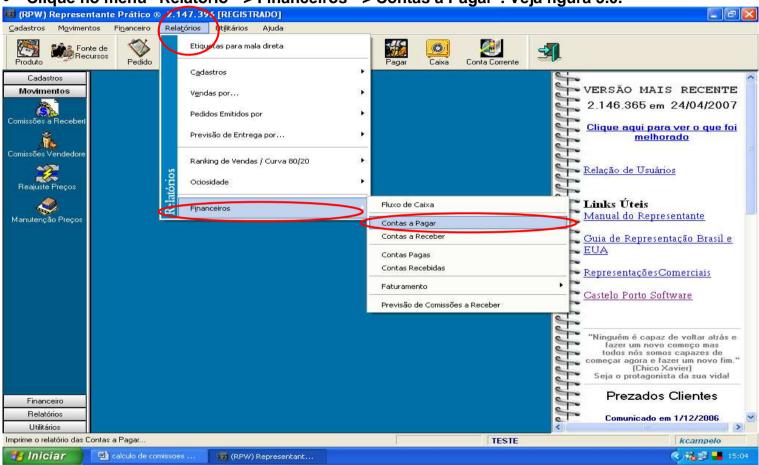
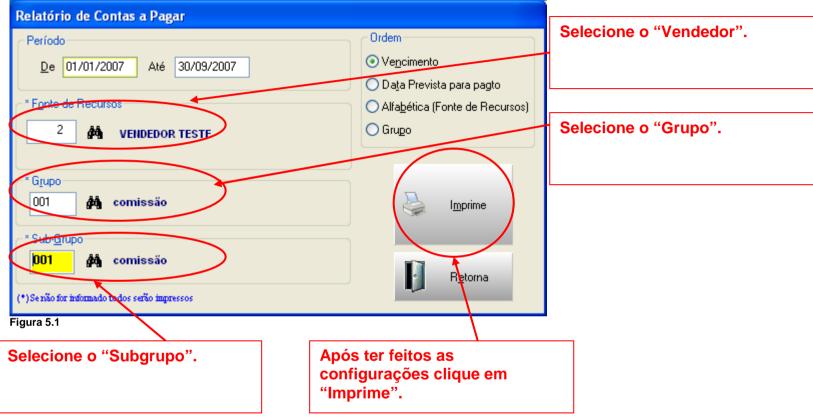


Figura 5.0

• Para imprimir o relatório de comissão a pagar ao vendedor. Veja figura 5.1.



• Relatório Gerado. Veja figura 5.2.

